



b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea>

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

PR-0703-02



Centro Universitario de la Defensa Zaragoza

CSV: b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	26/11/2024 13:16:00	

CONTENIDO

1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. DESARROLLO	4
5.1. Entidades colaboradoras.....	4
5.2. Solicitud y asignación de plazas	4
5.3. Seguimiento del alumno	4
5.3.1. Tutor externo	4
5.3.2. Tutor académico.....	4
5.4. Vinculación con el Trabajo Fin de Grado.....	5
5.5. Evaluación del alumno	5
5.6. Evaluación y mejora de las prácticas externas.....	6
6. RESPONSABILIDADES.....	6
7. FORMATOS RELACIONADOS	7
8. HISTORIAL DE REVISIONES	7



b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea>

CSV: b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	26/11/2024 13:16:00	

1. OBJETO

Definir los pasos a seguir para la gestión de las prácticas externas curriculares del alumnado matriculado en el Grado en Ingeniería de Organización Industrial (IOI) y en el Master Universitario en Administración Económica y Logística en el Ámbito de la Defensa (AEL).

2. ALCANCE

Todos los alumnos matriculados en el IOI o en el AEL susceptibles a cursar el módulo de prácticas externas.

3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE

Documentación externa

- Q311: Gestión y evaluación de los practicum (Universidad de Zaragoza).
- Q222: Análisis de la satisfacción de los estudiantes con la titulación de Grado o Máster (Universidad de Zaragoza).

Documentación interna

- Guía docente de la asignatura “Prácticas externas” (IOI).
- Guías docentes de las asignaturas “Prácticas en unidades del SAE” y “Prácticas en unidades logísticas de abastecimiento” (AEL).

4. DEFINICIONES

- **Prácticas externas:** periodo de aprendizaje práctico en una entidad externa para desarrollar y fortalecer las competencias de la titulación.
- **Tutor externo:** tutor asignado por la entidad externa (unidad militar) para el seguimiento y evaluación del alumno en prácticas. En el caso de las prácticas externas del IOI suele coincidir con el Director Militar del Trabajo Final de Grado.
- **Tutor académico:** tutor asignado por el CUD para el seguimiento y evaluación del alumno en prácticas. En el caso de las prácticas externas del IOI es el mismo profesor que el Director Académico (DIRACA) del Trabajo Final de Grado.



5. DESARROLLO

5.1. Entidades colaboradoras

Las entidades colaboradoras para las prácticas externas son:

- La Academia General Militar como gestora de las plazas.
- Las Unidades militares del Ministerio de Defensa, pertenecientes a la Fuerza o el Apoyo a la Fuerza del Ejército de Tierra, donde los alumnos desarrollan las prácticas.

5.2. Solicitud y asignación de plazas

Las plazas las oferta el Ejército de Tierra (ET), en función de sus necesidades a través del Mando de Adiestramiento y Doctrina (MADOC) y la Academia General Militar. Los alumnos escogen plaza de entre las ofertadas por orden de antigüedad. En el caso del IOI, la ordenación por antigüedad se realiza para cada especialidad fundamental.

5.3. Seguimiento del alumno

5.3.1. Tutor externo

El tutor designado por la unidad tiene al alumno encuadrado en la unidad bajo su mando. Sus funciones serán las siguientes:

- Orientar y dirigir al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación, tanto las relacionadas con el ejercicio del Mando, como las relativas a las competencias propias de la titulación correspondiente.
- Colaborar con el tutor académico en la organización y en el seguimiento de las labores formativas, proponiendo las modificaciones que permitan su mejora.
- Evaluar al alumno cumplimentando el Informe FC-0708 (IOI) o FC-0709 (AEL) sobre las prácticas externas en la Unidad Militar.

5.3.2. Tutor académico

El tutor es el encargado de orientar, supervisar y evaluar las prácticas externas. Sus funciones serán las siguientes:

- Orientar y dirigir al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación, tanto las relacionadas con el ejercicio del Mando, como las relativas a las competencias propias de la titulación correspondiente.



- Colaborar con el tutor externo en la organización y en el seguimiento de las labores formativas, proponiendo las modificaciones que permitan su mejora.
- Evaluar al alumno tomando como referencia el Informe FC-0708 (IOI) o FC-0709 (AEL) sobre las prácticas externas en la Unidad Militar elaborado por el tutor externo, la información recabada por el propio tutor académico acerca de las condiciones ajenas al alumno en las que ha realizado la práctica, y la entrevista final del tutor académico con el propio alumno.

5.4. Vinculación con el Trabajo Fin de Grado

En el caso del grado en IOI, la plaza asignada conlleva un Trabajo Fin de Grado concreto que se desarrolla en la Unidad.

5.5. Evaluación del alumno

La evaluación viene recogida en la Guía Docente:

El tutor académico de las prácticas externas las evaluará en función de la información proporcionada por el tutor externo y las evidencias recabadas sobre condiciones de realización externas al alumno y resultados del aprendizaje obtenidos. Las herramientas de evaluación serán las siguientes:

- La información recabada por el tutor académico acerca de las condiciones ajenas al alumno en las que ha realizado la práctica.
- El informe del tutor militar, que valorará la labor del alumno atendiendo a los siguientes aspectos:
 - Capacidad de trabajo
 - Capacidad de decisión y mando
 - Capacidad de comunicación
 - Capacidad de aprendizaje
 - Otros aspectos que se consideren oportunos.
- La entrevista final del tutor académico con el propio alumno, donde éste dará cuenta de los resultados de aprendizaje alcanzados.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea>

CSV: b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	26/11/2024 13:16:00	

5.6. Evaluación y mejora de las prácticas externas

Al finalizar el módulo de Prácticas Externas, el alumnado cumplimentará la encuesta **Evaluación de las Prácticas Externas por los Alumnos** de la Universidad de Zaragoza. El alumno podrá dar una valoración sobre los siguientes aspectos de las Prácticas Externas:

- Información y asignación de prácticas externas
- Centro o institución (unidad militar)
- Tutor académico
- Tutor externo
- Formación adquirida
- Satisfacción global

Asimismo, a través de los tutores académicos, también se recogerán las observaciones cualitativas en cuanto a la calidad de vida (alojamiento, alimentación, etc.), a la relación con los profesionales y a las facilidades dadas por la unidad para el desarrollo de las prácticas. En el caso del grado en IOI, también se recogerán observaciones sobre las facilidades dadas por la unidad para realizar las labores de investigación conducentes al Trabajo Final de Grado.

Los resultados serán analizados por la Coordinación de Prácticas Externas, Coordinación del Grado o Master y Subdirección del Centro para identificar las desviaciones y proponer las acciones de mejora consideradas necesarias.

6. RESPONSABILIDADES

Coordinador de prácticas externas

- Verificar que todos los alumnos tienen asignada una plaza y un tutor externo.
- En el caso del grado en IOI, verificar además que todos los alumnos tienen asignado un Director Académico coincidente con el del Trabajo Final de Grado.
- Actualizar los listados con los cambios que se produzcan.
- Actualizar la Guía Docente.

Tutor académico

- Verificar que las practicas se desarrollan de acuerdo con la normativa en vigor.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea>

CSV: b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	26/11/2024 13:16:00	

- Mantener contacto frecuente con el tutor externo y con la Academia General Militar para conocer las posibles incidencias durante las prácticas.
- Realizar la evaluación final del alumno basada en el informe realizado por el tutor externo, la información recabada por el propio tutor académico acerca de las condiciones ajenas al alumno en las que ha realizado la práctica y la entrevista final del tutor académico con el propio alumno.

Tutor externo

- Orientar al alumno en la puesta en práctica de las enseñanzas adquiridas durante su formación.
- Colaborar con el tutor académico en la organización y en el seguimiento de las labores formativas.
- Evaluar al alumno cumplimentando el Informe sobre las prácticas externas.

7. FORMATOS RELACIONADOS

- FC-0708 Informe de PEXT del Director Militar (IOI).
- FC-0709 Informe de PEXT del Tutor externo (AEL).

8. HISTORIAL DE REVISIONES

REV	MODIFICACIÓN	APROBADO POR	FECHA
02	Inclusión del Master Universitario en Administración Económica y Logística en el Ámbito de la Defensa (AEL) (todo el documento).	Comisión de Calidad	26/11/2024
01	Cambio de codificación del documento	Francisco José Gómez Ramos (Director)	27/09/2022
00	Procedimiento original	Francisco José Gómez Ramos (Director)	11/10/2021

CSV: b2536d30aa8c9f5aea6e8a5807f832ea	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	26/11/2024 13:16:00	