



2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774>

PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO

PR-0904-01



**Centro Universitario
de la Defensa Zaragoza**

CSV: 2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	24/01/2025 11:06:00	

CONTENIDO

1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. DESARROLLO	4
5.1. Finalidad de los certificados.....	4
5.2. Tipos de certificado	4
5.3. Información incluida en los certificados	5
5.3.1. Certificado de docencia.....	5
5.3.2. Certificado de orientador académico.....	5
5.3.3. Certificado de coordinador de asignatura	5
5.3.4. Certificado de tutor de prácticas externas.....	6
5.3.5. Certificado de director académico de Trabajo Fin de Grado	6
5.3.6. Certificado de miembro de tribunal evaluador de Trabajo Fin de Grado.....	6
5.3.7. Certificado de director académico de Trabajo Fin de Máster.....	6
5.3.8. Certificado de miembro de tribunal evaluador de Trabajo Fin de Máster	7
5.4. Elaboración y firma de certificados.....	7
5.5. Envío y archivo de certificados.....	7
6. RESPONSABILIDADES.....	7
7. FORMATOS RELACIONADOS	8
8. HISTORIAL DE REVISIONES	8



2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774>

CSV: 2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	24/01/2025 11:06:00	

1. OBJETO

Definir los pasos a seguir para la solicitud, elaboración y emisión de certificación acreditativa de la actividad docente del profesorado.

2. ALCANCE

Todo el profesorado que ha impartido docencia en las titulaciones oficiales de Grado y/o Máster Universitario del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE

Documentación externa

- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Resolución de 18 de febrero de 2005 de la Dirección General de Universidades (DGU), por la que se modifican determinados aspectos de procedimiento de presentación de solicitudes de evaluación de ANECA para la contratación de personal docente e investigador, así como los criterios de evaluación, establecidos en las Resoluciones de 17 de diciembre de 2002 y de 24 de junio de 2003, de dicha Dirección General (Boletín Oficial del Estado, 04/03/2005).
- Resolución de 7 de octubre de 2008, de la Dirección General de Universidades, por la que se determina el procedimiento para la presentación de solicitudes de evaluación de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como los criterios de evaluación, para la figura de Profesor Colaborador, regulada por el Real Decreto 989/2008, de 13 de junio (Boletín Oficial del Estado, 29/10/2008).
- Programa de evaluación del profesorado para la contratación: Guía de ayuda al solicitante (ANECA, 2020).

Documentación interna

- No aplica

4. DEFINICIONES

- No aplica

PR-0904-01

3

CSV: 2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 3 / 8

Firmado electrónicamente por

Cargo o Rol

Fecha

FELIX ALLO FLORES

Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa.
Zaragoza.

24/01/2025 11:06:00



5. DESARROLLO

5.1. Finalidad de los certificados

La finalidad de los certificados de actividad docente del profesorado es el de proporcionar al profesorado del CUD una parte de la documentación necesaria para solicitar las figuras de personal contratado en los programas de evaluación del profesorado de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

5.2. Tipos de certificado

Una vez finalizada la actividad correspondiente, el profesorado puede solicitar los siguientes certificados:

- Certificado de docencia
- Certificado de orientador académico
- Certificado de coordinador de asignatura
- Certificado de tutor de prácticas externas
- Certificado de director académico de Trabajo Fin de Grado
- Certificado de miembro de tribunal evaluador del Trabajo Fin de Grado
- Certificado de director académico de Trabajo Fin de Máster
- Certificado de miembro de tribunal evaluador del Trabajo Fin de Máster

Los certificados se elaborarán según las directrices de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

Los certificados indicados se solicitarán a Secretaría Académica mediante los formularios disponibles en la intranet del centro. Esas solicitudes llegan al personal responsable de secretaría académica y de administración para su tramitación.

En caso de necesitar otro tipo de certificado, el profesorado puede presentar una solicitud mediante el FC-1301 Solicitud Genérica a la Secretaría Académica del CUD.



CSV: 2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	24/01/2025 11:06:00	

5.3. Información incluida en los certificados

5.3.1. Certificado de docencia

Según las directrices de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) el certificado docente debe incluir la siguiente información específica:

- **Curso académico/cuatrimestre:** elegir el curso académico y cuatrimestre (primero, segundo, anual) de impartición de la docencia.
- **Puesto ocupado:** elegir entre Profesor Contratado Doctor, Profesor Ayudante Doctor o Profesor Asociado.
- **Asignatura:** elegir asignatura impartida entre las asignaturas que componen el plan de estudios de la titulación.
- **Titulación:** elegir entre las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario impartidas por el CUD.
- **Curso de la titulación:** elegir el curso de impartición de la asignatura en el plan de estudios de la titulación: 1º, 2º, 3º o 4º.
- **Teoría/práctica:** elegir el tipo de docencia impartida, teoría o práctica.
- **Nº horas totales:** anotar el número de horas totales impartidas por el interesado.
- **Total horas impartidas por curso académico / cuatrimestre:** anotar la suma de las horas de docencia totales impartidas durante el periodo correspondiente.

5.3.2. Certificado de orientador académico

- **Curso académico:** elegir curso(s) académico(s) en el/los que el interesado ha realizado las funciones de orientador académico

5.3.3. Certificado de coordinador de asignatura

- **Curso académico:** elegir curso(s) académico(s) en el/los que el interesado ha realizado las funciones de coordinador de asignatura
- **Titulación:** elegir titulación en la que el interesado ha coordinado una asignatura
- **Materia:** elegir asignatura coordinada por el interesado
- **Grupos:** elegir número de grupos de docencia de la asignatura coordinada



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774>

CSV: 2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	24/01/2025 11:06:00	

5.3.4. Certificado de tutor de prácticas externas

- **Curso académico:** elegir curso(s) académico(s) en el/los que el interesado ha realizado las funciones de tutor de prácticas externas
- **Alumnos:** anotar nombres y apellidos de los alumnos tutelados

5.3.5. Certificado de director académico de Trabajo Fin de Grado

- **Curso académico:** elegir curso(s) académico(s) en el/los que el interesado ha realizado las funciones de director de Trabajo Fin de Grado
- **Fecha defensa:** fecha de defensa del Trabajo Fin de Grado dirigido por el interesado
- **Alumno:** nombre y apellido(s) del alumno cuyo Trabajo Fin de Grado ha dirigido el interesado
- **Título:** título del Trabajo Fin de Grado dirigido por el interesado
- **Calificación:** calificación final otorgada al Trabajo Fin de Grado dirigido por el interesado.

5.3.6. Certificado de miembro de tribunal evaluador de Trabajo Fin de Grado

- **Curso académico:** elegir curso(s) académico(s) en el/los que el interesado ha realizado las funciones de director de Trabajo Fin de Grado
- **Especialidad:** elegir especialidad que engloba los Trabajos Fin de Grado evaluados por el tribunal
- **Número de trabajos:** anotar número de Trabajos Fin de Grado evaluados por el tribunal del que forma parte el interesado

5.3.7. Certificado de director académico de Trabajo Fin de Máster

- **Curso académico:** elegir curso(s) académico(s) en el/los que el interesado ha realizado las funciones de director de Trabajo Fin de Máster
- **Fecha defensa:** fecha de defensa del Trabajo Fin de Máster dirigido por el interesado
- **Alumno:** nombre y apellido(s) del alumno cuyo Trabajo Fin de Máster ha dirigido el interesado
- **Título:** título del Trabajo Fin de Máster dirigido por el interesado
- **Calificación:** calificación final otorgada al Trabajo Fin de Máster dirigido por el interesado



CSV: 2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	24/01/2025 11:06:00	

5.3.8. Certificado de miembro de tribunal evaluador de Trabajo Fin de Máster

- **Curso académico:** elegir curso(s) académico(s) en el/los que el interesado ha realizado las funciones de director de Trabajo Fin de Máster
- **Número de trabajos:** anotar número de Trabajos Fin de Máster evaluados por el tribunal del que forma parte el interesado

5.4. Elaboración y firma de certificados

Los datos incorporados a la plantilla de certificado por el profesor en su solicitud serán comprobados por Secretaría Académica y rectificadas en caso necesario.

El certificado será trasladado posteriormente al Secretario del CUD para su firma digital.

5.5. Envío y archivo de certificados

Los certificados son emitidos en formato digital con firma electrónica y enviados al solicitante por medio electrónico.

Una copia digital de cada certificado emitido será archivada por Secretaría Académica en el expediente del profesor solicitante.

6. RESPONSABILIDADES

Profesor

- Rellena y presenta la solicitud con la información que debe certificarse

Secretaría Académica

- Recoge las solicitudes de certificados
- Comprueba los datos en los certificados
- Prepara los certificados para la firma del Secretario
- Envía y archiva los certificados emitidos

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774>

CSV: 2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	24/01/2025 11:06:00	

Secretario CUD

- Firma los certificados

7. FORMATOS RELACIONADOS

- FC-0919 Certificado de docencia
- FC-0920 Certificado de orientador académico
- FC-0921 Certificado de coordinador de asignatura
- FC-0922 Certificado de tutor de prácticas externas
- FC-0923 Certificado de director académico de Trabajo Fin de Grado
- FC-0924 Certificado de miembro de tribunal evaluador del Trabajo Fin de Grado
- FC-0925 Certificado de director académico de Trabajo Fin de Máster
- FC-0926 Certificado de miembro de tribunal evaluador del Trabajo Fin de Máster
- FC-1301 Solicitud genérica

8. HISTORIAL DE REVISIONES

REV	MODIFICACIÓN	APROBADO POR	FECHA
01	Actualización de textos (apartado 5.1).	Comisión de Calidad	21/01/2025
00	Procedimiento original	Francisco José Gómez Ramos (Director)	26/11/2022



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774>

CSV: 2a6c4956c6fc4eb14c1fb8a39cd22774	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	24/01/2025 11:06:00	