



b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

# PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

PR-0706-02



**Centro Universitario  
de la Defensa Zaragoza**

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

**CONTENIDO**

1. OBJETO .....	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE .....	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. DESARROLLO .....	4
5.1. Calendario académico .....	4
5.1.1. Calendario del curso académico .....	4
5.1.2. Resolución del Director .....	6
5.2. Cuadro de rotaciones y programación semanal .....	7
5.3. Encuadramiento .....	7
5.3.1. Encuadramiento de profesorado. ....	7
5.3.2. Encuadramiento de alumnos y grupos de clases. ....	8
5.4. Grupos de clases de CUD.....	9
5.5. Horarios.....	10
5.6. Calendario de exámenes .....	11
5.6.1. Pruebas globales de evaluación .....	11
5.6.2. Pruebas de evaluación continua .....	12
6. RESPONSABILIDADES.....	12
7. FORMATOS RELACIONADOS .....	13
8. HISTORIAL DE REVISIONES .....	13



b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

## 1. OBJETO

Definir los pasos a seguir y los documentos de utilidad para la organización, gestión y planificación del curso académico antes del comienzo del mismo y de cada cuatrimestre.

## 2. ALCANCE

Profesor Secretario, profesores, coordinadores de asignatura y gestores implicados en los títulos oficiales de Grado y Máster Universitario.

## 3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE

### Documentación externa

- Orden DEF/287/2024, de 18 de marzo, por la que se aprueba el currículo de la enseñanza de formación de oficiales para la integración en el Cuerpo General del Ejército de Tierra mediante las formas de ingreso sin titulación previa.
- Q316: Planificación de la docencia y de la elaboración de las guías docentes (Universidad de Zaragoza)

### Documentación interna

- PR-0902 Asignación de la actividad docente al profesorado
- Memoria de verificación del Grado

## 4. DEFINICIONES

- **Encuadramiento de profesorado:** Es el cuadro que presenta la distribución del profesorado por asignaturas, cuatrimestres, grupo y rotación. Incluye los profesores coordinadores de las asignaturas.
- **Encuadramiento de alumnos:** Es el cuadro que presenta la equivalencia entre la distribución de alumnos por secciones que realiza la AGM con la distribución de alumnos por grupos de docencia que realiza el CUD.
- **Rotación:** corresponde a cada uno de los horarios de clases, que dependiendo del encuadramiento de alumnos (5.4.2.), la disponibilidad de profesorado (5.4.1.) y los módulos optativos, se elabora para cada curso. Cada rotación incluye los grupos de clase.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

- **Programación semanal:** Calendario de clases del CUD, de la AGM y de las actividades programadas que se llevan a cabo en cada semana del curso académico.
- **Instrucción y Adiestramiento (IA; SIAE):** En la formación de los futuros Oficiales del Cuerpo General del Ejército de Tierra y de la Guardia Civil, es la dedicada a la instrucción como combatientes y a las prácticas en el mando de pequeñas unidades.
- **Cátedra Cervantes.** La Cátedra Miguel de Cervantes de las Armas y de las Letras es un órgano de apoyo a la enseñanza que depende directamente del Director de la Academia General Militar para desarrollar actividades formativas de carácter cultural, técnico o humanístico que contribuyan a completar la formación integral de los cadetes y alumnos de la Academia.

## 5. DESARROLLO

El proceso de planificación de un curso supone la realización de los siguientes documentos que son necesarios para la planificación de la docencia en cada cuatrimestre:

- Cronograma anual de actividades (planning) y Calendario académico.
- Cuadros de rotaciones y programación semanal.
- Encuadramiento de profesores y alumnos.
- Horarios de clases y espacios.
- Calendarios de exámenes.

### 5.1. Calendario académico

#### 5.1.1. Calendario del curso académico

El proceso de confección del calendario académico se inicia con la preparación conjunta con la AGM del Cronograma anual de actividades (planning)<sup>1</sup> donde se plasman las principales actividades del curso para cada uno de los cursos.

<sup>1</sup> FC-079 Cronograma anual de actividades (planning)

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

Tabla 1. Principales actividades para programar por curso académico

ACTIVIDAD	CENTRO
Incorporación de los Alumnos ID.	AGM
Fase acogida, orientación y adaptación	AGM
Incorporación de los Alumnos IP.	AGM
Instrucción y Adiestramiento	AGM
Acto de Inauguración del curso	AGM/CUD
Inicio primer cuatrimestre	AGM/CUD
Acto de Entrega de Sables	AGM
Jura de Bandera	AGM
Vacaciones de Navidad	AGM/CUD
Exámenes 1º cuatrimestre	AGM/CUD
Acto Aniversario AGM. Fiesta patronal del CUD	AGM
Inicio segundo cuatrimestre	AGM/CUD
Vacaciones Semana Santa	AGM/CUD
Exámenes 2º cuatrimestre	AGM/CUD
Acto Clausura del curso	AGM/CUD
Final de curso	AGM/CUD
Exámenes 2ª/4ª/6ª convocatoria (julio)	AGM/CUD

Además, desde CUD se propondrán las fechas claves del curso:

- Fecha límite de reconocimiento de créditos.
- Fechas límites de matrícula.
- Fechas para presentación y defensas de los Trabajos de Fin de Grado.
- Fechas de las Prácticas Externas.
- Fechas límites de cierre de actas.

El Cronograma anual de actividades (planning) servirá de base para la creación del documento de remisión, por la cadena de mando de la AGM, del Calendario académico que previa aprobación del Patronato del CUD, dará lugar a la *Resolución de la Subsecretaria de Defensa, por la que se aprueba el calendario de actividades para el curso académico, correspondiente a la Enseñanza de Formación para el acceso a las Escalas de Oficiales de los Cuerpos Generales, Infantería de Marina y Cuerpo Militar de Sanidad (especialidad medicina) sin requisito previo de titulación universitaria.*

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

La tabla de actividades aparecerá como anexo a la *Resolución del Director del Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar de Zaragoza, por la que se aprueba el calendario académico para el curso.*

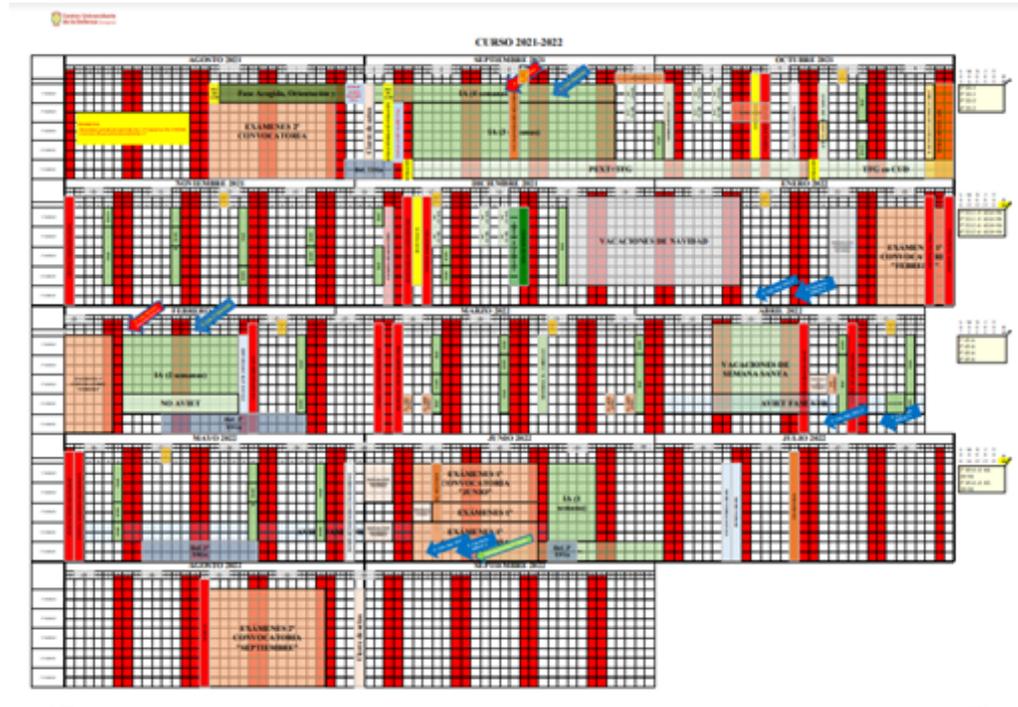


Figura 1. Modelo de Calendario de actividades (planning) del curso académico

#### 5.1.2. Resolución del Director

El proceso finaliza con la citada Resolución del Director que comprende a su vez las resoluciones del Consejo de Gobierno de UNIZAR y la de la Subsecretaría de Defensa relativas al calendario del curso.

Incluye:

- Duración del curso académico.
- Días no lectivos.
- Días lectivos.
- Periodos de clase.
- Periodos de matrícula.


  
 b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

- Periodos de reconocimientos de créditos.
- Fechas de exámenes y firma de actas.
- Fechas de presentación y depósito de los TFGs.
- Anexo con el Calendario de actividades (planning) descrito en 5.1.1.

La Resolución del Director del Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar de Zaragoza, por la que se aprueba el calendario académico para el curso, se publicará en la web del CUD.

## 5.2. Cuadro de rotaciones y programación semanal

Se entiende por cuadro de rotación cada uno de los horarios de clases, que dependiendo del encuadramiento de alumnos (5.3.2.), la disponibilidad de profesorado (5.3.1.) y los módulos optativos, se hace para cada curso. Cada cuadro de rotación incluye los grupos de clase.

Para cada curso, teniendo en cuenta el calendario académico se realizará un cuadro con las clases de cada día y rotación. Servirá de base para realizar la Programación semanal que se publica en la Intranet del centro.

La Programación semanal es un documento que recoge toda la actividad que los alumnos en la AGM deben realizar. Incluye las actividades del CUD. Se realizará conjuntamente entre la Secretaria de Estudios de la AGM y la Secretaria del CUD con dos semanas de antelación a la semana a cursar, basándose en la programación anual y los cuadros de rotaciones.

## 5.3. Encuadramiento

### 5.3.1. Encuadramiento de profesorado.

Se distribuirá al profesorado por semestres, asignatura, grupo y rotación. En caso de vacante o ausencia temporal, se indicará en el documento. De disponer de plantilla con los puestos codificados se indicarán los códigos.

- Se marcarán de forma destacada los profesores que son Coordinadores de la asignatura.
- Se indicarán los profesores que imparten más de una asignatura.



CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

Este encuadramiento permitirá identificar vacantes por asignaturas que se produzcan por bajas (temporales o definitivas) de profesorado para cubrir las en el menor tiempo posible, según el **PR-0901 Selección y contratación de profesorado.**

**CURSO 2021-22**

1º IOI		Rotaciones y clases.			1º semestre.
Gr.	MATEMÁTICAS I (30100)	FISICA I (30101)	EXPRESION GRAFICA Y DAO (30103)	FUNDAMENTOS DE ADMON. DE EMPRESAS (30104)	
Coord.	CASANOVA ORTEGA, DANIEL	BOLEA BOLEA, JUAN RAMÓN	PUEO ARTETA, MARCOS JOSÉ	VERA CABELLO, MARÍA	
111	OTAL GERMAN, ANTONIO	BOLEA BOLEA, JUAN RAMÓN	GUILLEN LAMBEA, SILVIA	VERA CABELLO, MARÍA	
112	TRESACO VIDALLER, EVA	GARCIA RUBIO, INÉS	PUEO ARTETA, MARCOS JOSÉ	MÁRTINEZ JURADO, PEDRO JOSÉ	
113	CASANOVA ORTEGA, DANIEL	SANZ FELIPE, ÁNGEL	DELGADO GRACIA, MÓNICA <i>Baja maternidad</i>	LOPEZ GALÁN, BELNDA	
114					
121	OTAL GERMAN, ANTONIO	BOLEA BOLEA, JUAN RAMÓN	GUILLEN LAMBEA, SILVIA	VERA CABELLO, MARÍA	
122	TRESACO VIDALLER, EVA	GARCIA RUBIO, INÉS	PUEO ARTETA, MARCOS JOSÉ	MÁRTINEZ JURADO, PEDRO JOSÉ	
123	CASANOVA ORTEGA, DANIEL	SANZ FELIPE, ÁNGEL	DELGADO GRACIA, MÓNICA <i>Baja maternidad</i>	LOPEZ GALÁN, BELNDA	
124					
131	OTAL GERMAN, ANTONIO	BOLEA BOLEA, JUAN RAMÓN	GUILLEN LAMBEA, SILVIA	VERA CABELLO, MARÍA	
132	TRESACO VIDALLER, EVA	GARCIA RUBIO, INÉS	PUEO ARTETA, MARCOS JOSÉ	MÁRTINEZ JURADO, PEDRO JOSÉ	
133	CASANOVA ORTEGA, DANIEL	SANZ FELIPE, ÁNGEL	DELGADO GRACIA, MÓNICA <i>Baja maternidad</i>	LOPEZ GALÁN, BELNDA	
134					
150	CASANOVA ORTEGA, DANIEL TRESACO VIDALLER, EVA OTAL GERMAN, ANTONIO		DELGADO GRACIA, MÓNICA <i>Baja maternidad</i> GUILLEN LAMBEA, SILVIA PUEO ARTETA, MARCOS JOSÉ		

Figura 2. Modelo de Encuadramiento profesorado para un curso y cuatrimestre

El encuadramiento de profesorado se hará público en la carpeta compartida Profesor Secretario o espacio Organización de la docencia en la Intranet del CUD y para su elaboración se utilizará el **FC-0928 Encuadramiento de profesores.**

### 5.3.2. Encuadramiento de alumnos y grupos de clases.

Conviene distinguir entre el encuadramiento que efectúa la AGM por **secciones** y el encuadramiento por **grupos** del CUD para cada una de las asignaturas. Para su elaboración se utiliza el formato **FC-0805 Encuadramiento de alumnos y grupos.**

AGM: ENCUADRAMIENTOS Y N° ALUMNOS CURSO 2021-22

Bon.	CURSO	Cia	Cia	Cia	Cia								
Bon I	1º	111	32	121	38	131	34						
		112	33	122	35	132	35						
		113	33	123	38	133	34						
		114	32										
		130		111		103	0						
Bon II	2º	211	34	221	35	231	34						
		212	34	222	35	232	35						
		213	34	223	35								
			102		105		69						
	3º	311	37	321	38								
		312	39	322	40								
313		40	323	40									
		116		118		0							
Bon III	4º	411 Inf	33	421 Art	32								
		412 Inf	33	422 Ing	23								
		413 Cab	15	423 Trans	25								
		414 Aviet	11										
			41 Cia	92	42 Cia	80	0						
5º	511 Inf	83	512 Cab	22	513 Art	40	514 Ing	28	515 Tra	29	516 AVIET	10	212
						1238	Total						

CUD: GRUPOS DE MATRÍCULA CURSO 2021-22

	Rot 1	#	Rot 2	#	Rot 3	#	
1º	111	43	121	38	131	34	150
	112	44	122	35	132	35	
	113	43	123	38	133	34	
2º	211	51	221	35	231	52	250
	212	51	223	35	232	52	
	213	38			222		
		241		242		243	
3º	311	37	312	39	313	40	350
	321	38	322	40	323	40	
4º	411 Inf	33	421 Art	32	422 Ing	23	450
	412 Inf	33	413 Cab	15	423 Trans	25	460

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

*Figura 3. Modelo de Encuadramiento de alumnos y grupos de clase*

La AGM distribuye a los alumnos en:

- Batallón I. Alumnos de 1er curso. Encuadrados en:
  - Compañías (Cia.s). Cada Compañía está compuesta de tres
    - Secciones.

Dependiendo de la disponibilidad de personal la AGM podrá crear tres o cuatro Compañías con tres Secciones cada una. Excepcionalmente se pueden crear tres Compañías con cuatro Secciones cada una.

- Batallón II. Alumnos de 2º y 3er curso. Encuadrados en:
  - Compañías (Cia.s). Cada Compañía está compuesta de tres
    - Secciones.

Para 2º curso tres Compañías a tres Secciones cada una.

Para 3er curso dos Compañías a tres Secciones cada una.

- Batallón III. Alumnos de 4º y 5º curso. Encuadrados en:
  - Compañías (Cia.s). Cada Compañía está compuesta, dependiendo de la especialidad fundamental de un número variable de
    - Secciones.

Para 4º curso una Compañía para las especialidades fundamentales del Infantería, Caballería y Aviación de Ejército. Otra Compañía para las especialidades de Artillería, Ingenieros y Transmisiones.

En 5º curso hay una Compañía por cada una de las especialidades fundamentales.

Aunque los alumnos de 5º curso no están en la AGM, la dependencia es del Jefe del Bon III.

Ver documento **FC-082 Encuadramiento de alumnos y grupos**.

#### **5.4. Grupos de clases de CUD**

El CUD creará en la aplicación del Sistema de Gestión Académica (SIA) del Campus Docente SIGMA (CDS) los grupos de docencia. Para ello se procurará en la medida de lo posible hacer coincidir las Secciones (AGM) con los Grupos (CUD).

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

Los grupos se crearán por curso y rotación. Estarán acordes con los cuadros de rotaciones y teniendo en cuenta la disponibilidad de personal.

Excepcionalmente para algunas asignaturas cuyo grado de experimentalidad es más alto, se pueden crear más grupos. Por ejemplo: Expresión Gráfica y Diseño Asistido por Ordenador (EGDAO), Química (QUI) o Información Geográfica Digital y Teledetección (IGDT).

Además de los anteriores se podrán crear los siguientes grupos especiales por necesidades de la docencia:

- Grupos 50: para alumnos encuadrados en el curso C y matriculados en asignaturas del curso C-1
- Grupos 70: para alumnos encuadrados en el curso C y matriculados en asignaturas del curso C+1
- Grupo 460: para alumnos matriculados en la asignatura de Lengua Inglesa IV (ING4) del 2º semestre (no reciben docencia en este semestre, pero se examinan en el 2º semestre)
- Grupos 241, 242 y 243: Los alumnos de la GC en lugar de cursar la asignatura de 2º curso Liderazgo (LIR), lo hacen de la asignatura de Calidad (CAL)

### 5.5. Horarios

Previa coordinación con AGM se realiza el horario de clases donde figurará:

- Clases del CUD.
- Clases de la AGM (MIL, Formación Física, FF) y SIAE.
- Horas disponibles para usos variados de la docencia del CUD (DISP).

Se elaboran horarios para cada una de las rotaciones establecidas según el encuadramiento de alumnos (apartado 5.3.2.).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Rotación 1	H1	MAT2	DISP	QUI	DISP	MAT2
	H2	FF1	FF1	FF1	FF1	FF1
	H3	QUI	ING1	MAT2	FIS2	QUI
	H4	MIL	FIS2	MIL	ING1	MIL
Rotación 2	H1	MIL	DISP	MIL	DISP	MIL
	H2	MAT2	FIS2	QUI	ING1	MAT2
	H3	FF1	FF1	FF1	FF1	FF1
	H4	QUI	ING1	MAT2	FIS2	QUI
Rotación 3	H1	ING1	DISP	FIS2	DISP	ING1
	H2	MIL	MAT2	MIL	QUI	MIL
	H3	FIS2	QUI	ING1	MAT2	FIS2
	H4	FF1	FF1	FF1	FF1	FF1

Figura 2. Modelo de horario por rotaciones (extracto de una semana)

Se utilizará el formato **FC-0719 Horario de curso** para la confección de los horarios, un archivo diferente por curso.

También se elaboran horarios diferenciando las semanas con viernes dedicados a clases, a orden cerrado o SIAE. Los días que tengan actividades de la Cátedra Miguel de Cervantes de las Armas y de las Letras tendrán un horario especial.

Los horarios se harán públicos en la web y estarán accesibles en la carpeta compartida Profesor-Secretario.

## 5.6. Calendario de exámenes

### 5.6.1. Pruebas globales de evaluación

Siguiendo las indicaciones del Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje de UNIZAR y teniendo en cuenta las peculiaridades del Centro, el Profesor-Secretario y el Coordinador de la Titulación confeccionarán el calendario de las pruebas globales de evaluación.

El calendario de exámenes con indicación de horario y aulas, se publicará en la página web del CUD.

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

#### 5.6.2. Pruebas de evaluación continua

Respecto a las pruebas de evaluación continua de cada una de las asignaturas, se procederá según lo indicado en la guía docente de la asignatura.

Teniendo en cuenta las directrices de Dirección, cada coordinador de la asignatura comunicará al Profesor-Secretario su propuesta de fechas exámenes en las dos primeras semanas de clases.

El Profesor-Secretario establecerá junto a los coordinadores y el Coordinador de la Titulación el calendario final de pruebas de evaluación continua, con indicación de horarios y aulas.

**Será responsabilidad del coordinador** de asignatura indicar a secretaria del Centro el horario (comienzo y fin) y aulas necesarias, así como cualquier otra necesidad para el desarrollo de la prueba. Se hará con la antelación suficiente para que pueda constar en la programación semanal, al menos con dos semanas de antelación. Para las pruebas globales de evaluación este plazo se amplía a dos meses.

Para su elaboración se utilizará el **FC-0720 Calendario de exámenes** y será publicado en la web antes de iniciar el cuatrimestre y se completará en las primeras semanas con detalles. Será actualizado en caso de circunstancias sobrevenidas informando siempre a los alumnos y profesores afectados.

## 6. RESPONSABILIDADES

### Dirección

- Emite la Resolución del Director del Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar de Zaragoza, por la que se aprueba el calendario académico para el curso.

### Profesor-Secretario

- Elabora el calendario académico del CUD en colaboración con JEST de AGM
- Elabora los horarios de cada curso.
- Elabora los cuadros de rotaciones.

PR-0706-02

12

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	

- Elabora la programación semanal en colaboración con la Secretaría de Estudios de la AGM.
- Elabora el encuadramiento de profesorado en colaboración con Subdirección y Responsables de Áreas de Docencia.
- Coordina la realización del calendario de pruebas de evaluación final y pruebas de evaluación continua.

## 7. FORMATOS RELACIONADOS

- FC-0717 Cronograma anual de actividades
- FC-0718 Calendario de actividades
- FC-0928 Encuadramiento de profesores
- FC-0805 Encuadramiento de alumnos y grupos
- FC-0719 Horario de curso
- FC-0720 Calendario de exámenes

## 8. HISTORIAL DE REVISIONES

REV	MODIFICACIÓN	APROBADO POR	FECHA
02	Actualización de codificaciones de los FC y PR asociados (varios apartados).	Comisión de Calidad	08/10/2024
01	Cambio de codificación del documento.	Francisco José Gómez Ramos (Director)	20/09/2022
00	Procedimiento original.	Francisco José Gómez Ramos (Director)	29/03/2022



b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6>

CSV: b3e6706bdb8a5712fba9984a784853e6	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 13	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	22/10/2024 09:33:00	