



14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb>

PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

PR-0404-04



Centro Universitario de la Defensa Zaragoza

CSV: 14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	16/04/2024 15:44:00	


CONTENIDO

1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. DESARROLLO	4
5.1. Objetivo de la revisión.....	4
5.2. Organización de la Revisión del Sistema por Dirección	4
5.3. Despliegue de Objetivos de Calidad.....	5
6. RESPONSABILIDADES.....	6
7. FORMATOS RELACIONADOS	6
8. HISTORIAL DE REVISIONES	6



14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb>

CSV: 14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	16/04/2024 15:44:00	

1. OBJETO

Definir los pasos a seguir para llevar a cabo la revisión periódica del **Sistema de Garantía de Calidad**.

2. ALCANCE

El Equipo Directivo y la Comisión de Calidad del centro.

3. DOCUMENTACIÓN/NORMATIVA APLICABLE

Documentación externa

- PACE-SGIC: Programa ACPUA de certificación de sistemas de garantía interna de calidad de los centros universitarios. Documento marco (*Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón, 2020*)

Documentación interna

- PR-0402 Procedimiento para la elaboración, difusión y revisión de la política y objetivos de calidad

4. DEFINICIONES

- **Coordinador de Calidad:** miembro del equipo directivo encargado de coordinar el Sistema de Garantía de Calidad del centro.
- **Informe de revisión del SGC:** informe resultante del proceso de revisión del Sistema de Garantía de Calidad.
- **Objetivos de calidad:** objetivos marcados como resultado del proceso anual de revisión del Sistema de Garantía de Calidad.
- **Plan de acción:** conjunto de objetivos definidos para un determinado periodo de tiempo, normalmente un curso académico o un año natural.
- **Revisión del Sistema de Garantía de Calidad:** proceso anual para analizar los resultados emitidos por el Sistema de Garantía de Calidad y para valorar su eficiencia y proponer acciones de mejora.



5. DESARROLLO

5.1. Objetivo de la revisión

El **Sistema de Garantía de Calidad** del centro será revisado formalmente cada año con el objetivo de valorar la adecuación y eficacia del sistema y de los mecanismos y herramientas que lo componen. Asimismo, se deberá comprobar el cumplimiento de los requisitos del programa PACE de ACPUA para garantizar la continuidad de la certificación.

5.2. Organización de la Revisión del Sistema por Dirección

Se elaborará el **Informe de revisión del SGC** mediante el formato **FC-0402 Informe de revisión del SGC** una vez cerrado el año natural en cuestión. Normalmente el informe se realizará durante los meses de diciembre y enero para su aprobación en el mes de enero.


Además de la revisión anual, tanto el **Equipo Directivo** como la **Comisión de Calidad** podrán solicitar la revisión de aspectos del **Sistema de Garantía de Calidad** cuando así lo considera necesario.

Como mínimo, los siguientes aspectos del sistema serán incluidos y analizados a través del **Informe de revisión del SGC**:

- Revisión de objetivos
 - Objetivos de calidad
 - Objetivos estratégicos
- Cumplimiento Planes Anuales de Innovación y Mejora de las titulaciones
 - Grado
 - Máster Universitario
- Cumplimiento de criterios de certificación PACE
- Cuadro de indicadores
 - Indicadores de proceso
 - Cuadro de mando
 - Cuadro general
- Reclamaciones, incidencias y sugerencias
 - Reclamaciones



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb>

CSV: 14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	16/04/2024 15:44:00	

- Quejas
- Incidencias
- Sugerencias
- Defensor Universitario
- Acciones de mejora
- Política de calidad
- Informe de auditoría interna
- Informes externos recibidos
- Recursos humanos
- Grupos de interés
 - Participación en el Sistema de Garantía de Calidad
 - Niveles de satisfacción
- Recursos y servicios
- Información pública sobre las titulaciones oficiales
- Modificaciones en el sistema
 - Eficacia de modificaciones implantadas
 - Propuestas de mejora en el Sistema de Garantía de Calidad
- Objetivos de calidad para el nuevo curso académico

Para cada apartado se incluirán tanto las evidencias pertinentes como un análisis de las mismas.


El **Informe de revisión del SGC** será revisado y aprobado por la **Comisión de Calidad** del centro.

5.3. Despliegue de Objetivos de Calidad

Una vez cerrado el proceso de **revisión del Sistema de Garantía de Calidad**, los **Objetivos de Calidad** serán difundidos y desplegados según el **PR-0402 Procedimiento para la elaboración, difusión y revisión de la política y objetivos de calidad**.

Asimismo, en caso de haber sido actualizada durante el proceso de revisión por dirección, la nueva versión de la **Política de Calidad** del centro será difundida según marca el mismo procedimiento.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb>

CSV: 14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	16/04/2024 15:44:00	

6. RESPONSABILIDADES

Comisión de Calidad del centro

- Revisa y aprueba el Informe de revisión del SGC.
- Revisa y aprueba los Objetivos de Calidad del nuevo año.
- Revisa y, en caso necesario, aprueba la Política de Calidad.

Subdirección

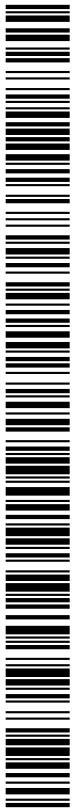
- Supervisa el proceso de revisión del SGC y la elaboración del Informe de revisión del SGC.


7. FORMATOS RELACIONADOS

- FC-0402 Informe de revisión del SGC
- FC-0403 Plan de acción

8. HISTORIAL DE REVISIONES

REV	MODIFICACIÓN	APROBADO POR	FECHA
04	Referencia a cumplimiento de criterios PACE (apartados 5.1 y 5.2). Incorporación de Recursos humanos y Recursos y servicios como elementos a revisar (apartado 5.2).	Comisión de Calidad	16/04/2024
03	Eliminación del enfoque de revisión por Dirección. Modificación del calendario del proceso de revisión. Corrección de codificaciones de documentos asociados.	Comisión de Calidad	03/10/2023
02	Cambio de codificación del documento	Francisco José Gómez Ramos (Director)	20/09/2022
01	Incorporación de información pública sobre las titulaciones oficiales como aspecto a revisar	Francisco José Gómez Ramos (Director)	30/06/2021
00	Procedimiento original	Francisco José Gómez Ramos (Director)	18/05/2021



CSV: 14fc669232c1485e59d394f3fbc376eb	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FELIX ALLO FLORES	Profesor-Secretario Centro Universitario de la Defensa. Zaragoza.	16/04/2024 15:44:00	